



Nr. 508 / 09.02.2022

PLAN MANAGERIAL SEMESTRUL II

AN ȘCOLAR 2021-2022

PREZENTAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN 31.01.2022

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN 31.01.2022



DOMENII FUNCȚIONALE OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESURSE TEMPORALE	RESURSE UMANE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.PROIECTARE a) Creșterea calității procesului instructiv-educativ b) Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale c) Realizarea documentelor de planificare , a activității manageriale la toate nivelurile d) Calitatea demersului didactic	1.1. Analiza și diagnoza activității desfășurate în unitatea școlară în semestrul I	01.2022	Director	Obiective realizate
	1.2. Elaborarea planului managerial pentru semestrul II și a altor documente manageriale	01.2022	Director Consilier educativ	Planuri manageriale conform cerințelor
	1.3. Proiectarea activității de control pentru semestrul II	01.2022	Director Consilier educativ	Ritmicitate controlului
	1.4. Întocmirea și înaintarea spre aprobare a Proiectului de încadrări pentru anul școlar 2022-2023	01.2022	Director	Mentținerea nivelurilor minime ale normărilor Încadrarea titularilor
	1.5. Stabilirea ofertei educaționale a școlii (CDS) pentru anul școlar 2022-2023 și înaintarea spre avizare la ISJ Mehedinți	03.2022	Responsabil comisie curriculum Director	Conform cu nevoile elevilor și ale comunității



	1.6. Elaborarea programului de activități extrașcolare pentru semestrul II	02.2022	Consilier educativ Diriginți Învățători	Dezvoltarea aptitudinilor
	1.7. Revizuirea planului de măsuri pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor în incinta școlii și zonele adiacente	03.2022	Director	Control asupra fenomenului
	1.8. Elaborarea unor proiecte de parteneriat la nivel local, județean, național	Permanent	Consilier educativ Profesori Învățători	Proiecte Parteneriate
	1.9. Elaborarea planurilor și stabilirea măsurilor pentru combaterea absenteismului, a abandonului școlar	03.2022	Director Responsabil comisie	Diminuarea fenomenelor
	2.1. Organizarea și desfășurarea asistențelor și a controlului în semestrul II al anului școlar 2021-2022	Conform graficului	Director Responsabili comisii metodice Director	Corelare cu obiectivele planificate Corelare cu



	2.2.Elaborarea tematicii și graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral în semestrul II	Conform graficului		obiectivele planificate
	2.3..Elaborarea tematicii și graficelor pentru ședințele Consiliului de Administrație în semestrul II	Conform graficului	Director	Corelare cu obiectivele planificate
	2.4.Asigurarea creșterii calității demersului didactic	Permanent	Director	Formarea și dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor
	2.5. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor	Când este cazul	Director	Coeziunea echipelor
	2.6 .Elaborarea planurilor comisiilor organizate la nivelul școlii pentru semestrul II	03.2022	Responsabili comisii	Corelarea cu obiectivele vizate în planurile anuale
	2.7.Organizarea	Conform	Director	Înscrierea tuturor



	activităților privind înscrierea elevilor la nivel primar	calendarului	Secretar	elevilor
	2.8. Organizarea și desfășurarea programelor de remediere-menținere a rezultatelor școlare	Permanent	Director Cadre didactice	Cresterea numărului de elevi cu rezultate bune
	2.9. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar	Permanent	Director Cadre didactice	Reducerea ratei absenteismului și a abandonului școlar
	2.10. Preocuparea pentru păstrarea stării de sănătate a elevilor, precum și de protejare a mediului înconjurător	Permanent	Învățători Diriginți	Promovarea unui mediu natural și sănătos
	2.11. Inițierea și aplicarea programelor de consiliere și orientare școlară și profesională	Permanent	Consilier educativ Învățători Diriginți	Eficientizarea OSP
	2.12. Organizarea și desfășurarea activităților	Conform planificărilor	Director Consilier educativ	Formarea abilităților



	extracurriculare			
	2.13. Asigurarea condițiilor de protecție a muncii și PSI	Permanent	Director Responsabil SSM Responsabil PSI	Prevenirea accidentelor și a incendiilor
	2.14. Identificarea unor resurse extrabugetare și folosirea lor conform priorităților	Conform planificărilor	C A Director	Alocarea eficientă a fondurilor
	2.15. Derularea proiectelor de investiții și reparații	Conform programului	C A Director	Dezvoltarea și întreținerea bazei materiale
	2.16. Adoptarea unor măsuri de combatere a infraționalității în rândul elevilor	Conform graficului	Director Consilier educativ	Reducerea abaterilor disciplinare
	2.17. Adoptarea unor măsuri de securizare a unității școlare	Conform grafic	Director	Securizarea școlii
3.CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ a) Operaționalizarea activității b) Aplicarea	3.1. Controlul și avizarea planificărilor semestriale	02.2022	Director	Eficientizarea activităților
	3.2. Controlul activităților comisiilor	Permanent	C A Director	Creșterea calității demersului



legislației	la nivelul școlii			didactic
	3.3. Controlul și coordonarea activității personalului auxiliar și nedidactic	Permanent	Director	Eficientizarea activităților
	3.4. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii , rezolvarea contestațiilor, sesizărilor și reclamațiilor	Când este cazul	Director	Respectarea legislației
4.MONITORIZARE EVALUARE CONTROL a) Eficientizarea activității b) Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate	4.1. Elaborarea criteriilor și instrumentelor de evaluare a cadrelor didactice	Sem II	Director Responsabili comisii metodice	Respectarea criteriilor
	4.2. Analiza activității desfășurate în semestrul I și prezentarea planului managerial pentru semestrul II	01.2022	Director	Respectarea structurii și a termenului
	4.3. Evaluarea periodică a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Lunar	Director	Depistare puncte tari/puncte slabe



	4.4. Valorificarea rezultatelor evaluării	Sem II	Responsabili comisie curriculum	Dezvoltarea instituțională
	4.5. Controlul, păstrarea și arhivarea documentelor școlare	Conform legii	Director Secretar	Respectarea legislației pentru arhive
	4.6. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat	Periodic	Director	Impactul asupra unității școlare
	4.7. Control privind păstrarea bunurilor aflate în inventarul școlii	Periodic	Director	
5.MOTIVARE a) Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor	5.1. Stimularea autoformării , dezvoltării profesionale și spiritului de competitivitate	Permanent	Director Responsabili comisii metodice	Dezvoltare profesională
	5.2. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre noutate	Permanent	Responsabil perfecționare Director	Implicare, dezvoltare
	5.3. Încurajarea performanțelor școlare	Permanent	Director Cadre didactice	Dezvoltarea performanțelor



6.IMPLICARE/ PARTICIPARE a) Creșterea gradului de implicare, de muncă în echipă, de colaborare	6.1.Asigurarea deschiderii și a transparenței în actul decizional , prin participarea la luarea deciziilor	Permanent	Director Cadre didactice	Implicarea în actul decizional și în modul de delegare a deciziilor
	6.2.Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale și financiare	Permanent	Director	Responsabilizarea personalului
	6.3.Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, în alte activități	Permanent	Director	Responsabilizarea elevilor
	6.4.Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Permanent	Director Președinții comitetelor de părinți	Implicarea activă a părinților
	6.5.Organizarea de întâlniri periodice cu părinții și comunitatea locală	Permanent de grupurile de lucru / direct	Director	



7.FORMARE	7.1. Participarea cadrelor didactice la activitățile de formare continuă din școală, dezbateră în comisia pentru curriculum a metologiei simulării și evaluării naționale la clasa a VIII-a	Permanent	Responsabil perfecționare	Dezvoltare profesională
	7.2. Participarea cadrelor didactice la acțiuni de formare la nivel de județ sau național	Permanent	Responsabil perfecționare	Dezvoltare și formare profesională
8.FORMAREA GRUPURILOR, DEZVOLTAREA ECHIPELOR	8.1. Integrarea în colectivul clasei a elevilor cu probleme de învățare prin derularea unor programe de pregătire suplimentară individualizată	Permanent	Învățători Profesori Diriginți	Lucrul în echipă
	8.2. Diversificarea activităților extracurriculare care presupun munca în echipă, cu respectarea distanțării sociale	Permanent	Consilier educativ	Eficiența lucrului în echipă



	8.3.Lucru în echipă pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară	Când este cazul	Consilier educativ	Coeziunea echipelor
9.NEGOCIEREA SI REZOLVAREA CONFLICTELOR a) utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității	9.1.Gestionarea eficientă a situațiilor conflictuale prin acțiuni transparente , rapide și obiective	Când este cazul	Director	Înlăturarea conflictelor
	9.2.Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pentru rezolvarea conflictelor între cadrele didactice	Permanent	Director	Evitarea conflictelor
	9.3.Negocierea suplimentării repartiției bugetare cu reprezentanții Primăriei Ilovăț și ai Consiliului Local Ilovăț	Permanent	Director	Implicarea comunității
	9.4.Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar	Permanent	Director Reprezentanți comunitate	Implicarea comunității
10.COMUNICAREA INFORMAREA	10.1.Informarea periodică și ritmică a	Periodic	Director	Diseminarea informațiilor



a) asigurarea fluxului informațional b) Eficientizarea comunicării c) Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în sprijinirea școlii	cadrelor didactice interesate pentru reforma demersului instructiv-educativ			
	10.2. Informarea grupurilor țintă (cadre didactice, părinți, elevi, comunitatea locală) cu noile prevederi legale privind finanțarea, descentralizarea, rețeaua școlară	Periodic	Director	Popularizarea prevederilor legale
	10.3. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali	Permanent	Director	Finalizarea comunicării
	10.4. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice a informațiilor și materialelor solicitate	Când e cazul	Director Secretar	Respectarea termenelor și corectitudinea informațiilor
11. PARTENERIAT a) extinderea și eficientizarea parteneriatului	11.1. Implicarea liderului sindical în rezolvarea problemelor școlii	Când este cazul	Lider sindical	Respectarea drepturilor salariale
	11.2. Colaborarea cu organele de	Permanent	Director	Siguranța și sănătatea elevilor



	poliție, sanitare, pompieri			și salariaților
	11.3. Continuarea protocoalelor de colaborare și a parteneriatelor existente	Semestrul II	Director	Dezvoltare instituțională

Director,
Vărzaru Ana Maria Semiramida

